

# PALLIATIVZENTRUM HILDEGARD

---

**FUNKTION** EMPFANGSMITARBEITER/IN 60%

---

**EINTRITT** Ab sofort oder nach Vereinbarung

---

## DAS PALLIATIVZENTRUM HILDEGARD

Als spezialisierte Klinik für Palliative Care betreuen wir Menschen mit schweren, nicht heilbaren Krankheiten. Unser Ziel ist es, die bestmögliche Lebensqualität unserer Patientinnen und Patienten zu erhalten und belastende Symptome zu lindern. Das Spital bietet 20 Betten, verteilt auf zwei Stationen. Unser interdisziplinäres Team arbeitet eng mit dem Universitätsspital Basel, anderen Spitälern, Hausärzten, Onkospitex und weiteren Gesundheitsdiensten zusammen.

## IHRE AUFGABEN

Die Aufgabenbereiche umfassen:

- Allgemeine Empfangsarbeiten
- Bedienung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der Post Ein-/Ausgänge
- Div. administrativen Aufgaben
- Empfangen von Besuchern
- Betreuung der Sitzungszimmer

## IHR PROFIL

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung
- Sie haben Berufserfahrung, idealerweise in vergleichbarer Position
- Sie sind flexibel, arbeiten selbstständig und sind belastbar
- Sie haben eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sie sind versiert im Umgang mit den MS-Office Programmen
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und sehr gute Umgangsformen

## WIR BIETEN

Eine interessante Aufgabe in einem interprofessionellen und familiären Team, Perspektiven zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung sowie attraktive Anstellungsbedingungen. . Bei Fragen zur Stelle kontaktieren Sie bitte: Frau Caroline Meyer, 061 317 96 65 oder [c.meyer@adminia.ch](mailto:c.meyer@adminia.ch)

## KONTAKT

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an unser Personalmanagement, [jobs@pzhi.ch](mailto:jobs@pzhi.ch). Bevorzugt werden Bewerbungen per E-Mail.