

PALLIATIVZENTRUM HILDEGARD

FUNKTION

Sozialarbeiter/in FH - Teilzeit 80 %

EINTRITT

1. April 2024 oder nach Vereinbarung

DAS PALLIATIVZENTRUM HILDEGARD

Als spezialisierte Klinik für Palliative Care betreuen wir Menschen mit schweren, nicht heilbaren Krankheiten. Unser Ziel ist es, die bestmögliche Lebensqualität unserer Patientinnen und Patienten zu erhalten und belastende Symptome zu lindern. Das Spital bietet 20 Betten, verteilt auf zwei Stationen. Unser multiprofessionelles Team arbeitet eng mit dem Universitätsspital Basel, anderen Spitälern, Hausärzten und weiteren Gesundheitsdiensten zusammen. Der Sozialdienst im Palliativzentrum Hildegard arbeitet nach dem systemischen Ansatz und dabei lösungs- und ressourcenorientiert.

IHRE CHANCE

Sie werden Teil eines hochmotivierten, multiprofessionellen und sympathischen Teams, das mit flachen Hierarchien sehr gut zusammenarbeitet. Perspektiven zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung sowie attraktive Anstellungsbedingungen in einem vertrauensvollen familiären Arbeitsumfeld warten auf Sie.

IHRE HERAUSFORDERUNG

- Begleitung von Patientinnen und Patienten bei der Austrittsplanung (Beratung und Organisation von ambulanter und stationärer Nachsorge) in Absprache im multiprofessionellen Team
- Abklärung, Beratung und aktive Unterstützung der Patientinnen und Patienten in komplexen psychosozialen Belangen (Sozialversicherungen, Arbeit, Wohnen, Finanzen, Erwachsenenschutz)
- Angehörigenberatung
- Multiprofessionelle Zusammenarbeit mit den Teams der Ärzte, Pflegenden, Physiotherapie und der weiteren psychosozialen Dienste
- Zusammenarbeit mit externen Institutionen und fortlaufende Netzwerkpflge
- Patientenbezogene Administration und Dokumentation
- Mitarbeit bei internen Projekten / Schulungen /Veranstaltungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Bachelor-Ausbildung als Sozialarbeiter/in FH
- Praxiserfahrung im Gesundheitswesen, vorzugsweise in der klinischen Sozialarbeit
- Hohe Fach-, Sozial- und Selbstkompetenz
- Gute Vertrautheit mit dem Schweizer Sozialversicherungswesen
- Offenheit für kreative und individuelle Lösungsansätze
- Freude an selbständigem, initiativem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnis von Vorteil

IHR KONTAKT

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per **E-Mail (jobs@pzhi.ch)** und freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Bei Fragen oder für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Ehret, Leiter Human Resources, gerne zur Verfügung (E-Mail: thomas.ehret@pzhi.ch / Telefon: 061 319 75 03).

Für diese Vakanz werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.